

Утверждено:  
постановлением  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:  
распоряжением отдела  
имущественных и земельных отношений  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждено:  
постановлением  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края

№ 114 от 11.12 2018 г.



Согласовано:

распоряжением отдела  
имущественных и земельных отношений  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края

№ \_\_\_\_\_ от 07.12 2018 г.



Согласовано:

приказом отдела образования  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края

№ 522 от 28.11 2018 г.



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 20 октября 2018 г.

ГРН 502

ОГРН 62

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

11.12

## Устав

муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №10  
(в новой редакции)

с. Донская Балка  
2018 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10, в дальнейшем именуемое «Учреждение», передано из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.09.2017 г. № 48 «О передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края» и решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2017 года № 48 «О принятии в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Петровского района Ставропольского края».

«Учреждение» создана путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района № 816 от «20» сентября 2011г. «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 переименовано из государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Донская Балка, в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

На основании Закона РФ «Об образовании» и постановления Правительства СК № 216-п от 27.11.2000г. «О принятии в государственную собственность СК» объектов находящихся в общей собственности муниципальных образовательных учреждений Петровского района и в связи с реорганизацией в форме выделения в самостоятельное юридическое лицо в Государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу села Донская Балка из

муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы. Приказ от 20.03.01г. № 26.

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Донская Балка, реорганизовано путём выделения из отдела образования Петровской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения министерства государственного имущества Правительства Ставропольского края № 303 от 16.04.1999 г.

На основании Закона РФ «Об образовании» и Гражданского кодекса РФ утвержден Устав Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Донская Балка. Приказ от 01.04.99г. № 20

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Донская Балка переименована из Донбалковской средней школы на основании Постановления главы администрации Петровского района Ставропольского края №255 от 10 ноября 1995 года.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10.

Сокращенное наименование: МКОУ СОШ №10.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

356521, Ставропольский край,

Петровский район, с. Донская Балка ул. Октябрьская 12,

Фактический адрес:

356521, Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка ул.

Октябрьская 12,

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.

Полномочия и функции собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.7. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

К компетенции отдела образования относятся:

- организация предоставления на территории Петровского городского округа Ставропольского края общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Петровского городского округа Ставропольского края;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского городского округа Ставропольского края;
- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей Петровского городского округа Ставропольского края;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционированием Учреждения на уровне государственных нормативов;
- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- определение порядка ведения бюджетной сметы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;
- доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;
- организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга детей в каникулярный период;
- обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей – жертв насилия, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей с отклонениями в поведении);
- сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу в должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.12. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, приказами отдела образования, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,



организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров (контрактов).

1.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, отделом образования, также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования,
- образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, эколого-биологической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленности, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения и являющемся его структурным подразделением, действующем в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация работы группы продленного дня (по запросам родителей, законных представителей несовершеннолетних детей);
- организация питания обучающихся;
- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам образования и воспитания;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения;
- проведение мониторинговых исследований образовательного процесса и иной деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся, оказание консультативной помощи;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, охране труда и технике безопасности.

2.11. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги обучающимся 1-11 классов бесплатно:

- школьные кружки и (или) ГПД;
- изучение второго иностранного языка;
- факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам;
- использование ресурсов школьной медиатеки, Интернет.

2.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и (или) в рамках основной образовательной программы, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования:

– начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Образование может быть получено:

– в Учреждении;

– вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).  
При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

Общеобразовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам общего образования всех уровней. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальным учебным планам.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.13. Прием на обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством об образовании и регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения и Учредителя.

3.13.1. Прием в Учреждение для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.13.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей



Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.13.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается соответствующим локальным актом Учреждения.

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и может корректироваться с целью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных правил и нормативов.

В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство обучающихся по Учреждению, начиная с 5 класса по установленному графику.

В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустроиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства.

Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для организации научно-исследовательской, опытно-практической работы на школьном учебно-опытном участке организуется привлечение учащихся на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) 1-4 и 5-8 классов в соответствии с образовательной программой соответствующего предмета в летний период.

В летнее время года для поддержания в надлежащем порядке школьной территории, пришкольного участка, школьного огорода устанавливается трудовая практика для учащихся 5-8 классов 10 дней для учащихся 10 классов 20 дней.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.16.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.16.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.17. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.21. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Обучающемуся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психологического насилия;
- условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. Педагогический работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации, для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;
- отдых, гарантируемый установленный федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- получение квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством;
- участие в коллегиальном управлении Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

- защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- иные права, предусмотренные коллективным договором Учреждения.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.13. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Другие права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;



- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности отделом образования по согласованию с Учредителем.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Граждане, претендующие на замещение должности директора Учреждения, а также лица, занимающие эту должность, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения передаются в отдел образования.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен отделу образования и Учредителю.

5.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции директора Учреждением относятся вопросы осуществления руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования средств Учреждения за счет внебюджетных источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

### 5.6.3. Директор обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также

представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

21) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6.4. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями (ответственными лицами), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 11) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 12) повышение квалификации;
- 13) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 14) решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего.

5.6.5. Директору Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Ставропольского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Управляющий Совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет.

В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы. Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий Совет является высшим, коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

5.8.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения). В состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители отдела образования, представители органов местного самоуправления, представители общественности.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

5.8.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Со дня создания Управляющий Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.8.3. Управляющий Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения в соответствии с нормами законодательства в сфере образования;
- участвует в распределении школьного компонента учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и их расходованию в соответствии с «Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования»;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- принимает локальные акты в соответствии с Уставом Учреждения;

- ежегодно совместно с директором разрабатывает и представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

5.8.4. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего Совета, которые хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.

5.8.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.8.6. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- выдвижение кандидатуры на ведомственные награды;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.9.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает директор.

5.9.4. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.9.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

5.9.6. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

5.10.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;



- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение приоритетных направлений деятельности и основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.10.2. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и директор, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами педагогического совета Учреждения.

5.10.3. На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, и секретарь сроком на один учебный год. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.10.4. Председатель педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы педагогического совета Учреждения.

5.10.5. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети членов от списочного состава.

5.10.6. Каждый член педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

5.10.7. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.10.8. В своей работе педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.10.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

5.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

5.11.1. В Родительский комитет Учреждения входят члены Советов родителей классов, по 1 человеку от каждого класса. Выборы членов Родительский комитет класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. В случае выбытия членов Родительского комитета Учреждения досрочно их места занимают соответствующими представителями.

Состав Родительского комитета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Из своего состава члены Родительского комитета Учреждения избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета Учреждения, которая хранится в делах Учреждения в течение 3 лет.

Родительский комитет избирается сроком на один год. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

5.11.2. Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участвует в определении языка образования;
- координирует деятельность Родительских комитетов классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Учреждения для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета Учреждения может быть приглашен (с последующим информированием Родительского комитета Учреждения) на отдельные заседания педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

5.11.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. По итогам заседаний Родительского комитета принимает решения

большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

5.11.4. Родительский комитет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

5.12. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – Ученический совет.

5.12.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на 1 год. Формирование Ученического совета и организация его деятельности регламентируется локальным актом Учреждения. Состав Ученического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.12.2. Руководство осуществляет председатель Ученического совета, который избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права

5.12.3. Заседания Ученического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание Ученического совета проводится по решению Президента Ученического совета или директора Учреждения.

Заседания Ученического совета обучающихся правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов. Каждый член Ученического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение Ученического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученического совета.

5.12.4. К компетенции Ученического совета относится:

- внесение директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- организация дежурства обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в делах Учреждения.

5.12.5. Ученический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

5.14. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право оформлять результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения директора. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

5.15. Решения коллегиальных органов управления могут быть отменены директором в случае их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

## VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа Ставропольского края.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.6. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хозяйственных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

## VII. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования на очередной финансовый год.

7.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

7.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.8. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им

государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение обязано:

- предоставлять в отдел образования необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бюджетный учет и формировать бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии);
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать защиту персональных данных личного состава Учреждения;
- обеспечивать исключение доступа обучающихся Учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания.

8.2. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их



компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов и внесения изменений в Устав.

8.3.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, обсуждаются на заседании Управляющего совета Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3.2. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, инструкции, правила, договоры, положения, расписания, графики, планы, распоряжки и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Учреждения.

8.3.5. Решение о разработке и принятии нормативных правовых актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- для согласования в профсоюзную организацию Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- направляется в Совет родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- для принятия в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.3.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3.9. Директор Учреждения вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона, нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению, с целью отражения специфики, традиций, направления развития Учреждения и др.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.3.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

8.4. Вопросы деятельности Учреждения, не регламентированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- по решению судебных органов.

9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей села Донская Балка Петровского района Ставропольского края.

9.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.